



## Statuto SSHOC-CH

### 1. Nome e sede legale

Con il nome di "SSHOC-CH" (Social Sciences & Humanities Open Cluster - Switzerland), un'associazione ai sensi dell'art. 60 ss. CCS con sede legale a Berna. È politicamente indipendente e neutrale dal punto di vista confessionale.

### 2. Scopo e finalità

SSHOC-CH mira a creare un cluster di infrastrutture di ricerca nel campo delle scienze sociali e umanistiche in Svizzera (infrastrutture nazionali e nodi nazionali di infrastrutture internazionali) al fine di garantire lo scambio e la cooperazione di infrastrutture di ricerca per sostenere progetti di ricerca e ricercatori, individuare e creare sinergie e, ove possibile, sviluppare piattaforme e servizi comuni o rendere interoperabili quelli esistenti. SSHOC-CH fornisce un quadro di riferimento per le nuove infrastrutture di ricerca. SSHOC-CH stabilisce il collegamento con SSHOC a livello europeo e con altri cluster nazionali. SSHOC-CH integra le infrastrutture esistenti e le loro attività, che sono rappresentate da un membro dell'associazione SSHOC-CH, attraverso la cooperazione e il sostegno.

L'associazione è un'organizzazione esclusivamente no-profit. Gli organi lavorano su base onoraria.

### 3. Fondi

L'associazione dispone dei seguenti fondi per perseguire il proprio scopo:

1. Quote associative
2. Contributi da progetti acquisiti
3. Entrate da eventi propri
4. Donazioni e sovvenzioni di ogni tipo

Le quote associative sono fissate annualmente dall'assemblea generale. Possono essere differenziate in base alle categorie (membri individuali, membri collettivi).

### 4. Adesione

#### Categorie di membri:

**a)** Membri individuali: persone fisiche che svolgono o hanno svolto attività di ricerca o di lavoro presso infrastrutture di ricerca con sede in Svizzera, oppure che si impegnano a favore delle infrastrutture di ricerca.

**b)** Membri collettivi: persone giuridiche o organizzazioni (ad es. infrastrutture di ricerca, università, istituti, biblioteche, archivi, associazioni, fondazioni) attive in Svizzera e che sostengono lo scopo dell'associazione.

Le domande di ammissione devono essere presentate al comitato, che decide definitivamente.

L'adesione può avvenire in qualsiasi momento.

### 5. Cancellazione dell'affiliazione

L'affiliazione decade in caso di dimissioni, esclusione o decesso.

La versione tedesca dello Statuto della SSHOC-CH è la versione legalmente vincolante. La versione italiana è solo a scopo informativo.

## **6. Dimissioni ed esclusione**

I soci possono dimettersi in qualsiasi momento dandone comunicazione al Consiglio direttivo. L'intera quota associativa deve essere versata per l'anno in corso.

Un membro può essere espulso dal Consiglio direttivo se opera contro gli scopi e le finalità dell'Associazione. La decisione di espulsione spetta al Consiglio direttivo; il socio può presentare ricorso contro la decisione di espulsione alla successiva Assemblea generale entro 30 giorni. I diritti di socio sono sospesi fino alla decisione finale.

## **7. Organi dell'organizzazione**

Gli organi dell'Associazione sono

1. l'Assemblea generale
2. il Consiglio direttivo
3. i revisori dei conti

## **8. L'Assemblea generale dei soci**

L'organo supremo dell'associazione è l'Assemblea generale. L'Assemblea generale ordinaria si tiene ogni anno. I soci sono invitati all'Assemblea generale per iscritto con almeno 10 giorni di anticipo, indicando i punti all'ordine del giorno. Sono validi anche gli inviti via e-mail.

Le proposte dei soci per le questioni da discutere all'Assemblea generale devono essere presentate per iscritto al Consiglio direttivo, con indicazione dei motivi, entro 20 giorni prima dell'Assemblea generale.

Il Consiglio direttivo o 1/5 dei soci possono richiedere in qualsiasi momento la convocazione di un'Assemblea generale straordinaria, indicando lo scopo. La riunione deve tenersi entro 12 settimane dal ricevimento della richiesta.

L'Assemblea generale ha i seguenti compiti e competenze irrevocabili:

- a) approvazione del verbale dell'ultima Assemblea generale
- b) approvazione della relazione annuale del Consiglio direttivo
- c) accettazione della relazione del revisore dei conti e approvazione del bilancio annuale.
- d) scarico del Consiglio direttivo
- e) elezione del Presidente e degli altri membri del Consiglio direttivo tra i soci e dei revisori dei conti a maggioranza semplice dei soci presenti per un mandato di tre anni, con possibilità di rielezione. Tutti i membri dell'Associazione hanno il diritto di presentare candidature. L'elezione può avvenire singolarmente o come lista in caso di proposta di elezione congiunta da parte del Consiglio direttivo. Il Consiglio direttivo stabilisce la procedura specifica.
- f) determinazione della quota associativa
- g) approvazione del bilancio annuale
- h) approvazione del programma di attività
- i) nomina dei comitati
- j) delibere su proposte del Consiglio direttivo e dei soci
- k) modifica dello Statuto
- l) decisione sui ricorsi contro l'esclusione dei membri
- m) decidere sullo scioglimento dell'organizzazione e sull'utilizzo dei proventi della liquidazione.

Ogni assemblea generale debitamente convocata prevede un quorum indipendentemente dal numero di soci presenti. I soci deliberano a maggioranza semplice dei voti espressi. In caso di parità, il voto del presidente è decisivo. Deve essere redatto almeno un verbale delle delibere adottate.

## **9. Il Comitato esecutivo**

Il Consiglio direttivo è composto da almeno 5 persone. Il Consiglio direttivo si autocostruisce. Il Consiglio direttivo si costruisce da sé.

Il Consiglio direttivo ha tutte le competenze che non sono trasferite a un altro organo dalla legge o in conformità al presente Statuto.

Il Consiglio direttivo gestisce gli affari quotidiani e rappresenta l'Associazione all'esterno.

Emana regolamenti.

Può istituire gruppi di lavoro.

Il Consiglio direttivo lavora su base volontaria e non retribuita.

## **10. I revisori dei conti**

L'Assemblea generale elegge un revisore per la revisione dei conti.

Il revisore dei conti riferisce al Consiglio direttivo all'attenzione dell'Assemblea generale.

## **11. Autorizzazione alla firma**

L'Associazione è vincolata dalla firma collettiva di un membro del Consiglio direttivo e di un altro membro del Consiglio direttivo.

## **12. Responsabilità**

Solo il patrimonio dell'associazione risponde dei debiti dell'associazione. È esclusa la responsabilità personale dei soci.

## **13. Protezione dei dati**

L'associazione raccoglie solo i dati personali dei soci necessari per il raggiungimento dello scopo dell'associazione. Il Consiglio direttivo deve garantire che i dati siano protetti in modo commisurato al rischio.

## **14. Scioglimento dell'associazione**

L'Associazione può essere sciolta con delibera dell'Assemblea generale ordinaria o straordinaria con una maggioranza di 2/3 dei soci presenti.

In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione sarà trasferito all'Accademia svizzera di scienze umane e sociali (SAHS). È esclusa la distribuzione del patrimonio dell'Associazione tra i membri.

## **15. Entrata in vigore**

I presenti statuti sono stati adottati in occasione dell'Assemblea costitutiva del 24 aprile 2024 e sono entrati in vigore in tale data. Questa versione riveduta è stata adottata dall'assemblea generale di SSHOC-CH del 24 aprile 2026.

Berna, 24.04.2024

Presidente:

Segretario:

Georg Lutz

Cristina Grisot